



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН

П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д

«10» сентября 2022 года

г. Инта

№ 144

**О разработке и реализации планов  
индивидуальной профилактической работы с обучающимися,  
состоящими на различных профилактических учетах**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений, разработанных Федеральным институтом оценки качества образования, в целях организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить положение о разработке и реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах (далее – план ИПР), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму плана ИПР согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. разработать планы ИПР с обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах по состоянию на текущую дату, в срок до 20.10.2022 в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

3.2. предоставить копии планов ИПР обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах по состоянию на текущую дату, в срок до 25.10.2022 в электронной форме в формате PDF старшему методисту МКУ «ГУНО» Швец А.А. на адрес электронной почты [annashv2017@yandex.ru](mailto:annashv2017@yandex.ru);

3.3. обеспечивать передачу копий планов ИПР вновь поставленных на учет обучающихся в течение 1 месяца с даты постановки на учет старшему методисту МКУ «ГУНО» Швец А.А. на адрес электронной почты [annashv2017@yandex.ru](mailto:annashv2017@yandex.ru).

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации МОГО «Инта».

Начальник

Швец Анна Александровна

☎ 8(82145)61721

Рассылка:

1 – в дело

1 – Кругловой Э.О.

1 – Швец А.А.

1 – Савельевой Н.И.

10 – все МБОУ СОШ



Э.О. Круглова

**Положение  
о разработке и реализации планов индивидуальной  
профилактической работы с обучающимися, состоящими  
на различных профилактических учетах**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций, состоящими на различных профилактических учетах.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Положением о Совете профилактики образовательной организации;
- Методическими рекомендациями по организации работы по профилактике и предупреждению общественно опасного поведения участников образовательных отношений, 2022 год (пункт 2.6 «Организация профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах»), разработанных Федеральным институтом оценки качества образования (ФИОКО);
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07);

**2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР**

2.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

2.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики образовательной организации формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, могут быть включены и иные педагогические работники (при необходимости).

В роли руководителя рабочей группы может выступать классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель.

2.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

2.4. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленным в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

- осуществляет сбор социального анамнеза (совокупность сведений, дающих представления об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни ребенка и/или семьи в целом);
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики образовательной организации.

2.6. План ИПР разрабатывается в течение 1 месяца с даты постановки на учет несовершеннолетних.

2.7. План ИПР утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

### **3. Структура плана ИПР**

3.1. План ИПР включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

3.2. Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

3.3. Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

3.4. Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР, выводы об эффективности работы.

### **4. Порядок реализации плана ИПР**

4.1. План ИПР действует в рамках, установленных для его реализации сроков.

4.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

4.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

## ФОРМА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся, состоящим на профилактическом учете \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО) (дата рождения)  
на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. Описание проблемы и сведения о социальной ситуации развития ребенка

|  |  |
|--|--|
| Классный руководитель учебного коллектива  |  |
| Описание проблемы, ставшей основанием для постановки на учет                                 |  |
| Основная проблема, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания                              |  |
| Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации                                       |  |
| Статус в коллективе, наличие/отсутствие друзей, характер отношений со сверстниками           |  |
| Отношения с педагогами, имеется ли в педагогическом коллективе значимый для ребенка взрослый |  |
| Объединения дополнительного образования, в которых занимается; выявленные увлечения          |  |

#### 1.2. Основание для организации профилактической работы.

#### 1.3. Цель.

#### 1.4. Задачи.

### 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

#### 2.1. Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий плана ИПР \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

| № п/п                          | Исполнитель                          | Содержание работы | Сроки, периодичность | Результат |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
| <b>1. Работа с обучающимся</b> |                                      |                   |                      |           |
| 1.                             | Классный руководитель                |                   |                      |           |
| 2.                             | Учителя - предметники                |                   |                      |           |
| 3.                             | Педагоги дополнительного образования |                   |                      |           |
| 4.                             | Педагог - психолог                   |                   |                      |           |
| 5.                             | Социальный педагог                   |                   |                      |           |

| <b>2. Работа с родителями</b>          |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 1.                                     | Заместитель<br>директора по<br>УВР         |  |  |  |
| 2.                                     | Классный<br>руководитель                   |  |  |  |
| <b>3. Работа с педагогами</b>          |  |  |  |  |
| 1.                                     | Классный<br>руководитель                   |  |  |  |
| 2.                                     | Учителя -<br>предметники                   |  |  |  |
| 3.                                     | Педагоги<br>дополнительного<br>образования |  |  |  |
| 4.                                     | Педагог -<br>психолог                      |  |  |  |
| <b>4. Работа с детским коллективом</b> |  |  |  |  |
| 1.                                     | Классный<br>руководитель                   |  |  |  |
| 2.                                     | Учителя -<br>предметники                   |  |  |  |

### **3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**3.1. Оценка результатов по каждой задаче плана ИПР (осуществляется в измеряемых/фиксируемых показателях).**

**3.2. Выводы (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы).**